

แบบรายงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



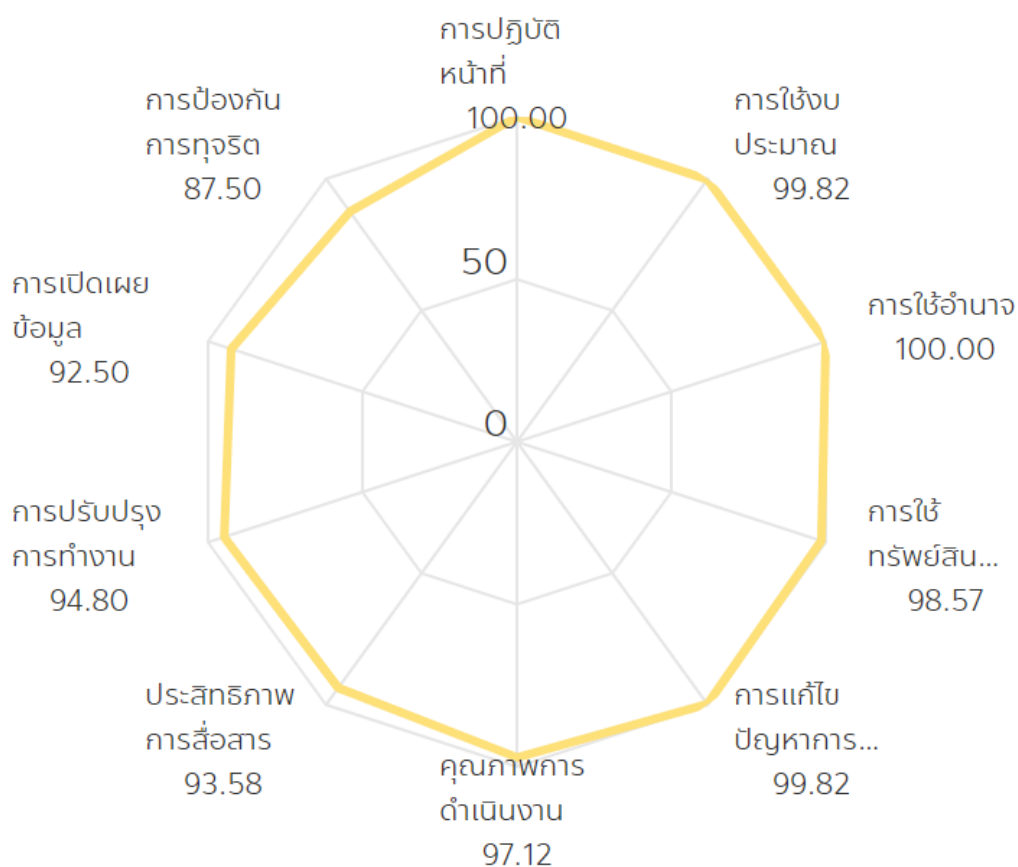
เทศบาลตำบลท่าอุเทน
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ เทศบาลตำบลท่าอุเทน
มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน ๙๔.๔๔ : ๑๐๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.82
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.57
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.80
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลงไปได้ไม่มากนัก ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของเทศบาลตำบลท่าอุเทน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าอุเทน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๔๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลท่าอุเทน มีผลคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ อยู่ในระดับ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลท่าอุเทน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๔ โดยเทศบาลตำบลท่าอุเทนไม่มีการระบุว่าคู่มือดังกล่าวเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด

ข้อ O๒๑ โดยเทศบาลตำบลท่าอุเทนหน่วยงานจะต้องจัดทำแยกเป็นรายเดือนอย่างชัดเจน

ข้อ O๓๖ โดยเทศบาลตำบลท่าอุเทนต้องนำเสนอแผนที่มีระยะเวลาครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๗ โดยกรณีไม่ได้คะแนนในข้อ O๓๖ จะไม่ได้คะแนนข้อ O๓๗

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกาขับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสาฤทธิ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทาดูระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติ สหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ และมีช่องทางกรร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนว ปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลท่าอุเทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด</p> <p>1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชน พบว่าการขออนุญาตการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ยังมีการเลือก ปฏิบัติในการให้บริการอยู่ บ้างเป็นบางครั้ง</p>	<p>๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลากร ปฏิบัติงานของทุกงานทุกภารกิจ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับ ทราบ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	ไตรมาสที่ ๑	ทุกสำนัก/กอง, ฝ่าย

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการ และระบบ E-service	E ๑๔ หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไป มีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนา ดำเนินการ ให้ดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ กับหน่วยงาน บางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุม วางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น ๒. การสร้างการมีส่วนร่วมให้ ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อน ภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ ๓. หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย/ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกสำนัก/กอง, ฝ่าย
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อย เพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชน ผู้รับบริการ ส่วนใหญ่ เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่มี ความชำนาญในการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศทำให้ การเข้าถึงข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์ บนสื่อต่าง ๆ เป็นไปอย่างไม่ เต็มประสิทธิภาพ	หาช่องทางและแนวทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น ๑. จัดทำประชุมภายในองค์กร เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจ ในช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ๒. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่	ไตรมาสที่ ๑	ทุกสำนัก/กอง, ฝ่าย

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ</p>	มีการนำทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต	<p>๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สิน</p> <p>๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน และควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน</p>	ไตรมาสที่ ๑	ทุกสำนัก/กอง, ฝ่าย
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	16 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน หรือของส่วน งานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางราย ในหน่วยงาน ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ ของหน่วยงาน หรือของส่วน งาน ที่รับผิดชอบ	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการใดบ้าง</p>	ไตรมาสที่ ๑	ทุกสำนัก/กอง, ฝ่าย

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการ นำมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ไปเผยแพร่	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน ๒. ประสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	ไตรมาสที่ ๑	งานการเจ้าหน้าที่
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0๔๑ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต	การนำเข้าข้อมูล ใน ในปีที่ผ่านมาไม่ ครบถ้วนทำให้การเนิงานเพื่อป้องกันการทุจริต ไม่ครบถ้วนจึงไม่สามารถนำ มาตรการไปใช้ใน การดำเนินงานให้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	แต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลเพื่อจะนำเข้าข้อมูลได้อย่างครบถ้วน	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาล

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าอุเทน

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร มีความรู้ ทักษะ และมีความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ประชาชนที่มาติดต่อราชการและพนักงานของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังไม่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่อง เทคโนโลยีอย่างเพียงพอทำให้เป็นอุปสรรคในการตอบแบบวัดผล

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่