



ประกาศเทศบาลตำบลท่าอุเทน  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลท่าอุเทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลท่าอุเทนขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกานต์ แก้วมาตย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลท่าอุเทน อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา   |
|--|--|--|
| ขั้นตอนที่ 1   | <b>การดำเนินการ</b>  |  |
|  | 1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา<br>ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567  |
|  | 1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567  |
|  | 1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567  |
|  | 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข   | พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567   |
|  | 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว<br>โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่   | วันที่ 1 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือสั่งการ<br>ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.3/2675 ลงวันที่ 3<br>ก.ย. 2563) |
|  | ๑.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568   |
|  | 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | มกราคม 2567  |
|  | 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568   |
|  | 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี  | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568  |
|  | 1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน   | ภายในเดือนเมษายน 2568  |
| ขั้นตอนที่ 2   | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |  |
|  | 1. รับชำระภาษี   | มีนาคม - เมษายน 2568   |
|  | 2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด  | พฤษภาคม - กันยายน 2568   |
|  | <b>กรณีปกติ</b>  |  |
|  | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)  | มีนาคม - เมษายน 2568   |
|  | <b>กรณีพิเศษ</b>   |  |
|  | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  |  |
|  | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน                         | พฤษภาคม - กันยายน 2568   |
|  | (2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน<br>นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |  |
|  | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดิ                           | พฤษภาคม - กันยายน 2568   |
|  | (3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน   |  |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม - กันยายน 2568   |  |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|---|----------------------------|
|              | (4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                            |
|              | 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)   | กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568   |
|              | 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2568 |
|              | 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม 2568      |
|              | 4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน 2568      |
| ขั้นตอนที่ 3 | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ   |                            |
|              | 1. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                            |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม                    |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม - มิถุนายน         |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  | พฤษภาคม                    |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน                    |
|              | 2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน                   |
|              | 3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ  | มกราคม                     |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. 2568  
เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|--------------|--|-----------------------|
| ขั้นตอนที่ 1 | <b>การเตรียมการ</b>  |                       |
|              | 1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | ตุลาคม                |
|              | 1.2 สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม                |
|              | 1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม - กุมภาพันธ์  |
|              | 1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม               |
| ขั้นตอนที่ 2 | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |                       |
|              | 2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                       |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง  | มกราคม - มีนาคม       |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.3)  | มกราคม - เมษายน       |
|              | 2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                       |
|              | - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน - ธันวาคม      |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.1)   | เมษายน - ธันวาคม      |
|              | 2.3 การชำระค่าภาษี   | มีนาคม - กันยายน      |
|              | <b>กรณีปกติ</b>  |                       |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)   | มกราคม - พฤษภาคม      |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>   |                       |
|              | (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน  |                       |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน - กันยายน      |
|              | (2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                       |
|              | 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)   | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม  |
|              | 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|              | 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)   | มีนาคม - กรกฎาคม      |

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|--------------------|
|  | 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม - กันยายน   |
|  | 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)  |                    |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม |   |                    |
| ขั้นตอนที่ 3   | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                    |
|  | 3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา  |                    |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม             |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                    |
|  | - ครั้งที่ 1  | พฤษภาคม            |
|  | - ครั้งที่ 2  | มิถุนายน           |
|  | - ครั้งที่ 3  | กรกฎาคม            |
|  | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25   | เมษายน - กันยายน   |
|  | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด | กันยายน            |
|  | 3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   |                    |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                    |
|  | - ครั้งที่ 1  | พฤษภาคม            |
|  | - ครั้งที่ 2  | มิถุนายน           |
|  | - ครั้งที่ 3  | กรกฎาคม            |
|  | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม - กันยายน  |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                                  | ตุลาคมเป็นต้นไป   |                    |